

**Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu  
z dnia 17.04.2024 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej  
do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci  
do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2024/2025***

Na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2024.338 t.j.) oraz Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/ 2025 do Samorządowego Żłobka w Jedliczu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Powołuję Komisję rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w sprawie naboru dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2024/2025 .

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie weryfikacji Kart Zgłoszenia i wymaganych załączników pod względem wymogów formalnych, deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Samorządowego Żłobka w Jedliczu w roku szkolnym 2024/2025
- b) ustalenie listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych, listy rezerwowej
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

**§ 4**

W skład Komisji wchodzi:

-przewodniczący Komisji:

- 1) Alicja Przeszłowska

-członkowie Komisji w liczbie trzech:

- 1) Katarzyna Jucha- protokolant
- 2) Magdalena Peszko-członek
- 3) Jolanta Dziura- członek

**§ 5**

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z Regulaminem Rekrutacji oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Samorządowego Żłobka w Jedliczu

*Katarzyna Jucha*  
Katarzyna Jucha

## Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

A) **regulamin** – Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu;

- a) **statut** - Statut Samorządowego Żłobka w Jedliczu - załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- b) **żłobek** –Samorządowy Żłobek w Jedliczu, jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie, gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** –Dyrektor Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- d) **Komisja Rekrutacyjna** –Komisja powołana przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) **przewodniczący** – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
- f) **kryteria** – kryteria określone w Statucie żłobka – załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu Nr LIV/409/2018 r.;
- g) **rodzic/ rodzice/ opiekun prawny** – matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- h) **dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo** - dzieci rodziców pozostających poza rynkiem pracy, ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, którzy przerwali karierę zawodową, ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
- i) **dzieci niepełnosprawne** – dzieci, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem, i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
- j) **dzieci niepełnosprawnego rodzica/opiekuna prawnego** - dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny, umiarkowany, lekki stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- k) **osoba samotnie wychowująca dziecko**- oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Za osobę

*Guella*



- samotnie wychowując dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
- l) **deklaracja**- formularz deklarujący, że dziecko będzie nadal uczęszczało do żłobka.

## § 2

### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem głównym działalności żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców / prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek realizuje zadania wynikające z zapisów Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z zapisów statutowych.

## § 3

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Jedlicze. Dzieci spoza Gminy mogą korzystać z opieki żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Jedlicze w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Dzieci zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku zgodnie z poziomem rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w przypadku dziecka z niepełnosprawnością.
4. **Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.**
5. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic dziecka wypełnia Kartę zgłoszenia (dostępną na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Jedliczu <https://zlobek.jedlicze.pl/> lub bezpośrednio w placówce, w Jedliczu przy ul. Rejtana 38 C, którą należy złożyć w siedzibie Samorządowego Żłobka w Jedliczu, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl) jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) **w terminie od 6.05.2024 r. do 17.05.2024 r. do godz. 15.00.**
6. Wypełniając Kartę zgłoszenia rodzice /opiekunowie prawni obowiązani są dołączyć do niej wszystkie dokumenty określone jako załączniki do niniejszego regulaminu, oraz złożyć podpisy (**oboje**

*zjedl*

**rodziców/ opiekunów).**

7. Weryfikacji kart zgłoszenia dzieci do żłobka wraz z załączonymi dokumentami dokonuje Komisja Rekrutacyjna, **w dniach od 20.05.2024 r. do 22.05.2024 r.**, w skład której wchodzi Dyrektor żłobka oraz przynajmniej 3 członków (w tym przewodniczący Komisji) powoływanych przez Dyrektora żłobka.  
Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przed wejściem do żłobka **w dniu 23.05. 2024 r. do godz. 15.00.**
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (listę rezerwową).
9. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia w terminie do 29.05.2024 r. do godz. 15.00 oraz złożenia uzupełnionego załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji (zawierającego dane do wprowadzenia w Rejestrze Żłobków, niezbędne w celu ustalenia prawa do dofinansowania obniżenia opłaty stałej zgodnie z art.64 c ust. 1-5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3  
Brak potwierdzenia woli (czyli dostarczenia dokumentu w formie oświadczenia) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w żłobku.
10. Listy, o których mowa w pkt. 8 umieszczone są w widocznym miejscu w siedzibie żłobka.
11. Kolejność na liście rezerwowych oczekujących na przyjęcie do żłobka będzie zależna od wieku dziecka i przyporządkowana do danej grupy wiekowej. W żłobku funkcjonują dwie grupy wiekowe.
12. Kolejność na liście dzieci oczekujących do żłobka do danej grupy wiekowej określana jest na podstawie:
  - 1)całkowitej liczby punktów
  - 2)kryterium dochodowego, w przypadku dzieci o identycznej liczbie punktów
13. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (rezerwową) **w dniu 03.06.2024 r. do godz. 15.00**
14. Listy o których mowa w ust. 11 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej a nieprzyjętych (rezerwowa) jest uszeregowana według ilości uzyskanych punktów.
15. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy świadczenia usług opieki żłobkowej.
16. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru, w danym roku, dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Samorządowym Żłobku w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, w godzinach od 7:00 – 15:00, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl) jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku). Dziecko zgłoszone do zapisu do żłobka po terminie rekrutacji będzie wpisywane do listy rezerwowej zgodnie z datą wpływu Karty zgłoszenia do żłobka.



### 17. Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będzie objęte dziecko:

- 1) rodzica /opiekuna prawnego bezrobotnego lub biernego zawodowo/ pozostającego poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
  - 2) rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 3) z niepełnosprawnością, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka;
  - 4) rodzica /opiekuna prawnego, z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny, umiarkowany, lekki stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
  - 6) z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
  - 7) posiadające rodzeństwo uczęszczające do Samorządowego Żłobka w Jedliczu
  - 8) oczekujące na przyjęcie do Samorządowego Żłobka w Jedliczu
18. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w żłobku brane będą ww. preferencje – premiowane za spełnienie każdego podpunktu w pkt.17 zgodnie z zapisami tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Rodzic/opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, rodzic/ opiekun bezrobotny, bierny zawodowo. Rodzic/ opiekun, który zamierza powrócić/ wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka).	15
2	Rodzic/ opiekun samotnie wychowujący dziecko zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	20
3	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	15

*Julia*

4	Rodzic/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	5 – st. lekki 10 – st. umiarkowany 15-st. znaczny
5	Oboje rodziców/ opiekunów pracuje lub uczy się	10
6	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	15
7	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	5
8	Dziecko oczekujące na przyjęcie do Samorządowego Żłobka w Jedliczu od daty złożenia wniosku.	1 pkt za każdy miesiąc oczekiwania

19. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. Rodzice tych dzieci składają deklarację uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.
20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe - niższy dochód rodziców na jednego członka rodziny (na podstawie oświadczenia – tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie).
21. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie z rodzicem.

#### § 4

#### DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Do Karty zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących:

Tabela nr 2

Lp	Kryterium	Dokument
1	Rodzic/ opiekun bezrobotny.	Zaświadczenie z PUP
2	Rodzic/opiekun bierny zawodowo.	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
3	Rodzic, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka.	Pisemne oświadczenie rodzica

*[Podpis]*



4	Rodzic/ opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
5	Rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
6	Rodzic/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
8	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
10	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
11	Dochód na jednego członka rodziny *(tylko na drugim etapie rekrutacji)	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna

3. W procesie naboru rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają (osobiście, pocztą, mailowo, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu do Samorządowego Żłobka w Jedliczu pod adres: Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, 38-460 Jedlicze lub do skrzynki przed wejściem do budynku lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl)
4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem obojga rodziców / prawnych opiekunów wraz z datą wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
  - A). sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
  - B). zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona lub zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 17.04.2023 r.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia Dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.
5. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia nr 5/2024 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 17.04.2024 r.
6. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C lub telefonicznie pod numerem 13 30 61 380.

#### **Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dziecka i rodziców/ opiekunów

Załącznik nr 3-Informacje do wprowadzenia do Rejestru Żłobków

Załącznik nr 4- Deklaracja poświadczenia woli przyjęcia dziecka do żłobka

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/ 2025 do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie Karty zapisu dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	6 maj 2024 r. - 17 maj 2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, sporządzenie list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (listę rezerwową).	20- 22 maj 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (rezerwową)	23 maj 2024 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodziców/ opiekunów, woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia oraz złożenie uzupełnionego załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji (zawierającego dane do wprowadzenia w Rejestrze Żłobków, niezbędne w celu ustalenia prawa do dofinansowania obniżenia opłaty stałej zgodnie z art.64 c ust. 1-5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2024.338 t.j.) <u>Brak potwierdzenia woli (czyli dostarczenia dokumentu w formie oświadczenia) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w żłobku.</u>	23.05.2024 r. - 29.05.2024 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną ostatecznych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (rezerwowych)	03.06.2024 r. do godz. 15.00

*[Podpis]*



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W JEDLICZU

### 1. DANE DZIECKA

Imię												
Nazwisko												
PESEL												
Data i miejsce urodzenia												
Miejsce zamieszkania												

### 2.DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### a) matki / opiekuna prawnego

Imię												
Nazwisko												
PESEL												
Miejsce zamieszkania												
telefon												
e-mail												
Miejsce pracy z numerem telefonu												

#### b) ojca/ opiekuna prawnego

Imię												
Nazwisko												
PESEL												
Miejsce zamieszkania												
telefon												
e-mail												
Miejsce pracy z numerem telefonu												

*Janina*

### 3. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak, to proszę załączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań uczęszczania do Żłobka</i>
Choroby stałe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak to jakie? .....</i> .....
Wady rozwojowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak, to jakie? .....</i> .....
Alergie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak, to na co? .....</i> .....
Przyjmowane leki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak, to jakie? .....</i> .....
Przebyte choroby zakaźne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeżeli tak, to na co? .....</i> .....

### 4. Planowany dzień rozpoczęcia uczęszczania do Samorządowego Żłobka w Jedliczu

.....  
(Data)

.....  
(miejscowość ,data , czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych )

*Janina*



Do karty zgłoszenia załączam/y:

Kryterium	Dokument	Tak/nie
Rodzic/ opiekun bezrobotny.	Zaświadczenie z PUP	
Rodzic/opiekun bierny zawodowo.	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna	
Rodzic, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka.	Pisemne oświadczenie rodzica	
Rodzic/ opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna	
Rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).	
Rodzic/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny, umiarkowany bądź lekki stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.	
Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.	
Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.	
Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna	
Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna	

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38c, 38-460 Jedlicze, e-mail: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl)
2. W żłobku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [liwerbeg@onet.pl](mailto:liwerbeg@onet.pl)
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu rekrutacji, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 tj. dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z art. 3a oraz Art. 64c. 1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr. LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze, Zarządzenie Nr 5/2024 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 17.04.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2024/2025. Podjęcia działań do zawarcia oraz realizacji umowy dot. świadczenia usług przez żłobek. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych np. podmioty doradcze, obsługujące żłobek w zakresie ekonomiczno-administracyjnym
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Dane osobowe rodziców i dziecka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli nie jest to ograniczone innymi zapisami prawnymi.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym oraz niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 tj. dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
Data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych



**Szanowni Rodzice / Opiekunowie prawni ubiegający się o objęcie dziecka opieką  
w Samorządowym Żłobku w Jedliczu**

W związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2022 r. ustawy z dnia 17 listopada 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym, prosimy o podanie danych, które są niezbędne do uzupełnienia przez podmiot prowadzący instytucję opieki w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych .

**1) Dane dziecka:**

- imię i nazwisko: .....
- data urodzenia: .....
- numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka: .....

**2) Dane matki dziecka/opiekuna prawnego:**

- imię i nazwisko: .....
- data urodzenia: .....
- numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
- adres poczty elektronicznej: .....
- numer telefonu: .....

**3) Dane ojca dziecka/opiekuna prawnego:**

- imię i nazwisko: .....
- data urodzenia: .....
- numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
- adres poczty elektronicznej: .....
- numer telefonu: .....

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38c, 38-460 Jedlicze, e-mail: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl)
2. W żłobku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [liwerbeg@onet.pl](mailto:liwerbeg@onet.pl)
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu rekrutacji, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 tj. dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z art. 3a oraz Art. 64c. 1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr. LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze, Zarządzenie Nr 5/2024 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 17.04.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2024/2025. Podjęcia działań do zawarcia oraz realizacji umowy dot. świadczenia usług przez żłobek. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych np. podmioty doradcze, obsługujące żłobek w zakresie ekonomiczno-administracyjnym
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Dane osobowe rodziców i dziecka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli nie jest to ograniczone innymi zapisami prawnymi.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym oraz niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 tj. dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna. Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
Data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych



**OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA  
DO ŻŁOBKA**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok  
(PESEL kandydata)

szkolny 2024/2025.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

